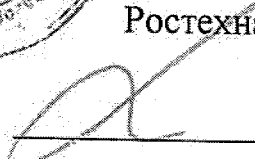




УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
Северо-Западного управления
Ростехнадзора

 В.В. Хренов

2026 г.

ПРОГРАММА

проведения оценки обеспечения готовности
Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области
к отопительному периоду 2026-2027 гг.

Санкт-Петербург

2026 год

1. Программа проведения оценки обеспечения готовности Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области к отопительному периоду 2026-2027 гг. (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Закон № 190-ФЗ), Положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004, Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Правила) и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Порядок), утвержденными приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

2. Оценка обеспечения готовности Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области к отопительному периоду осуществляются комиссией (далее – Комиссия), образованной приказом руководителя Северо-Западного управления Ростехнадзора от 05.08.2026 № ПР-240-424-о «О создании комиссий по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду муниципальных образований». Представитель органа исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего полномочия в сфере теплоснабжения, включается в состав Комиссии по согласованию.

3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с настоящей Программой. Состав Комиссии приведен в приложении 1 Программы.

Число членов Комиссии, включая ее председателя и заместителя председателя, должно быть нечетным. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель Комиссии обязан: возглавлять Комиссию и руководить ее деятельностью, координировать работу Комиссии, определить срок выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду.

Члены Комиссии обязаны: лично участвовать в заседаниях Комиссии, ознакомиться с материалами (подготовленными и представленными Комиссией документами, подтверждающими выполнение требований, установленных частью 3 статьи 20 Закона № 190-ФЗ, пунктом 8 Правил) Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в объеме достаточном для принятия решения об уровне готовности к отопительному периоду, соблюдать сроки, установленные настоящей Программой, определять значения показателей готовности, применяемых в оценочном листе и осуществлять расчет индекса готовности, соблюдать установленные Комиссией ограничения на разглашение информации. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов оценки обеспечения готовности Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального

района Ленинградской области к отопительному периоду, сообщить об этом до начала работы Комиссии, а при возникновении конфликта интересов в процессе работы Комиссии – до принятия решения об уровне готовности к отопительному периоду.

Члены Комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому Комиссией.

При несогласии члена Комиссии с выводами Комиссии к Акту оценки обеспечения готовности Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области к отопительному периоду (далее – Акт; форма приведена в приложении 2 Программы) прилагается особое мнение такого члена Комиссии. Особое мнение должно содержать необходимые обоснования со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты.

Дата начала проведения оценки обеспечения готовности: **05 октября 2026 года**. Срок проведения оценки обеспечения готовности не более 30 календарных дней с даты начала проведения оценки обеспечения готовности. Оценочный лист для расчета индекса готовности Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области к отопительному периоду (далее – оценочный лист, ссылка приведена в приложении 3 Программы).

Комиссия уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Северо-Западного управления Ростехнадзора – www.szap.gosnadzor.ru, а также посредством письменного уведомления.

4. При оценке готовности Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области к отопительному периоду проверяются выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленные пунктом 8 Правил.

В целях обеспечения готовности к отопительному периоду Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области обязано подготовить и представить Комиссии с сопроводительным письмом документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду.

5. Результаты оценки обеспечения готовности Комиссией оформляются Актом, который составляется не позднее одного дня с даты завершения оценки обеспечения готовности Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области к отопительному периоду. К Акту прилагается заполненный оценочный лист.

6. В Акте содержатся выводы Комиссии по итогам оценки обеспечения готовности. В отношении Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области устанавливается уровень готовности к отопительному периоду (далее – уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочном листе.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» – если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» – если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» – если индекс готовности больше либо равен 0,9.

7. Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр Акта выдается представителю администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области. Материалы (рассмотренные Комиссией документы, подтверждающие выполнение требований, установленных частью 3 статьи 20 Закона № 190-ФЗ, пункта 8 Правил) хранятся у ответственного государственного инспектора Северо-Западного управления Ростехнадзора до окончания отопительного периода 2026-2027 гг.

8. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указываются выявленные замечания к выполнению требований по обеспечению готовности и срок устранения выявленных замечаний – не позднее 14 ноября 2026 года.

В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний к выполнению (невыполнению) требований по обеспечению готовности проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выявленных замечаний, по результатам которой Комиссией составляется новый Акт и прилагается новый оценочный лист.

9. Паспорт (форма приведена в приложении 4 Программы) обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) составляется Комиссией, и выдается Северо-Западным управлением Ростехнадзора в течение 5 рабочих дней со дня подписания Акта, в случаях, если в отношении Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

10. В случае не устранения замечаний на 20 ноября 2026 года Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области обязано продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте Северо-Западного управления Ростехнадзора – www.szar.gosnadzor.ru. в срок до 1 декабря 2026 года.

Состав комиссии
по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду
Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области

Председатель – Хренов Владимир Владимирович, заместитель руководителя Северо-Западного управления Ростехнадзора.

Заместитель председателя – Яценко Евгений Олегович, начальник Гатчинского отдела по государственному энергетическому надзору (далее – ОЭнН).

Члены комиссии:

- Котов Сергей Александрович, заместитель начальника Гатчинского ОЭнН;
- Кахраман Кристина Александровна, государственный инспектор Гатчинского ОЭнН;
- Ахметов Раис Юнусович, государственный инспектор Гатчинского ОЭнН;
- Гребенникова Екатерина Алексеевна, первый заместитель председателя Комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И
АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Юридический адрес: л. Гагаринская, д. 3, литера А, Санкт-Петербург, 191187

телефон: (812) 490-06-56

Почтовый адрес: В.О., 10 линия, д. 51, Санкт-Петербург, 199178

телефон: (812) 321-89-88, факс: (812) 321-49-88

<http://szap.gosnadzor.ru>, E-mail: nw@gosnadzor.spb.ru

**АКТ ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ
2026 - 2027 гг.**

№ 00-000-000/А

(место составления акта)

« _____ » _____ 20 26 года
(дата составления акта)

Комиссия, образованная приказом Руководителя Северо-Западного управления Ростехнадзора от 05 августа 2026 года № ПР-240-424-о «О создании комиссий по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду муниципальных образований»,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____.2026 года, утвержденной заместителем руководителя Северо-Западного управления Ростехнадзора Хреновым В.В.,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)

с ____ октября 2026 года по ____ ноября 2026 года в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения	Уровень готовности
-------------------------------------	--------------------

готовности	(Готов/готов с условиями/не готов) Индекс готовности
Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области	

Приложение:

Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду - на ____
л. в 1 экз.

Председатель комиссии:

Заместитель руководителя Северо-
Западного управления Ростехнадзора

_____/Хренов В.В./
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии

_____/Яценко Е.О./
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Заместитель начальника Гатчинского ОЭнН
_____/Котов С.А./
(подпись, расшифровка подписи)

Государственный инспектор
_____/Кахраман К.А./
(подпись, расшифровка подписи)

Государственный инспектор
_____/Ахметов Р.Ю./
(подпись, расшифровка подписи)

Первый заместитель председателя
Комитета по топливно-энергетическому
комплексу Ленинградской области
_____/Гребенникова Е.А./
(подпись, расшифровка подписи)

С актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду ознакомлен,
один экземпляр акта получил:

« » 20 г

(подпись, расшифровка подписи представителя)

Приложение 3

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
для расчета индекса готовности к отопительному периоду
Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области

в Приложении № 1 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от
13.11.2024 № 2234.

ПАСПОРТ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ
2026 - 2027 гг.

Выдан

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности
к отопительному периоду)

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от «____»
_____ 2026 года № 00-000-000/А.

Председатель комиссии:

Заместитель руководителя

Северо-Западного управления

Ростехнадзора

_____/Хренов В.В./
(подпись, расшифровка подписи, печать)